

Башкортостан Республикаһы  
Дыуан районы муниципаль  
районы Өлкөндө ауылы  
урта дейөм белем биреү мәктәбе  
муниципаль бюджет дейөм  
белем биреү учреждениеһы  
(Өлкөндө ауылы УДБММБДББУ)

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа  
с. Улькунды муниципального  
района Дуванский район  
Республики Башкортостан  
(МБОУ СОШ с. Улькунды)

## БОЙОРОК

## ПРИКАЗ

30 август 2024 йыл

№ 138

30 августа 2024г.

Об организации горячего питания

В связи с началом нового учебного года с целью организации качественного, полноценного и безопасного питания учащихся и сотрудников и на основании постановления Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан № 156 от 01 апреля 2024г. «Об установлении горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных учреждениях муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» и на основании постановления Администрации муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан № 625 от 07 ноября 2022г. «Об установлении мер по оказанию содействия семьям граждан из муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины»,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить меню на 2024-2025 учебный год для учащихся МБОУ СОШ с. Улькунды. Технологические карты блюд и кулинарных изделий.
2. Организовать для обучающихся МБОУ СОШ с. Улькунды горячее питание (завтрак) в соответствии с двухнедельным меню для организации питания детей в возрасте с 7 до 11 лет в среднем 69,57 рублей и в возрасте с 12 до 18 лет за счёт родительской платы в среднем 76,36 рубля в день (решение общешкольного родительского комитета протокол № 1 от 30 августа 2024г.).
3. Организовать двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») получающих начальное образование в размере 147,59 рублей, основное образование в размере 164,46 рублей (завтрак и обед) с 01 сентября 2024г. по 31 декабря 2024г.
4. Организовать бесплатное горячее питание (завтрак) для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования МБОУ СОШ с. Улькунды.



5. Организовать горячее питание для обучающихся из многодетных малоимущих семей в МБОУ СОШ с. Улькунды.

5.1. установить размер стоимости питания с 01 сентября 2024 года для обучающихся из многодетных малоимущих семей в сумме 69,57 рубля на 1 обучающегося с 01 сентября 2024г. по 31 декабря 2024г.;

5.2. установить размер стоимости питания с 01 сентября 2024 года для обучающихся участников СВО в сумме 76,36 рубля на 1 обучающегося с 01 сентября 2024г. по 31 декабря 2024г.

6. Назначить повара Муфлихуну Э.Ф. ответственной, с возложением на неё обязанностей по ведению документации кладовщика.

6.1. повару Муфлихуну Э.Ф.: создать необходимые условия для организации горячего питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

6.2. организовать ежедневное горячее питание обучающихся за родительскую плату (завтраки);

6.3. обеспечить качественное приготовление завтраков и обедов учащимся на основе утвержденных норм питания;

6.4. использовать продукты питания, имеющие соответствующие сертификаты качества. Для приготовления блюд использовать йодированную соль.

6.5. обновлять информационные стенды в обеденном зале столовой.

6.6. назначить повара Муфлихуну Э.Ф. ответственной за качество и безопасность получаемой, выдаваемой продукции.

7. Назначить повара Фархутдинову М.Р. ответственной с возложением на нее обязанностей по ведению документации, а именно:

7.1. ведения журнала бракеража сырой продукции;

7.2. контроля за получением соответствующих сертификатов качества продуктов питания, в том числе сертификаты, получаемые из системы «Меркурий»;

7.3. отбора суточных проб приготовленной пищи.

8. Утвердить режим работы пищеблока и школьной столовой (приложение 1).

9. Утвердить списки:

➤ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 2);

➤ обучающихся из многодетных семей (Приложение 3).



10. Классным руководителям:

10.1. провести работу с родителями по организации горячего питания за счет родительской оплаты (протоколы родительского собрания);

10.2. вести контроль за пополнением родителями счета в системе БРСК;

10.3. обсудить вопросы культуры питания, необходимости ежедневного рационального горячего питания обучающихся на родительских собраниях в срок до 30 сентября 2024г.;

10.4. проводить просветительскую работу по формированию у детей основ культуры питания как составляющей здорового образа жизни (конкурсы, детские праздники, исследовательские проекты, викторины, семинары, конференции, классные часы, круглые столы и другие мероприятия).

11. Назначить заместителя директора по ВР Гибадуллину Р.Р. ответственной за организацию питания:

11.1. осуществлять действенный контроль за посещаемостью детей из многодетных семей, заполнением табелей ежедневного учёта;

11.2. обновлять раздел «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения течение учебного года, оформить журналы обращений и изучения общественного мнения об организации питания в школе;

11.3. осуществлять системный контроль за организацией питания, в т.ч. за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьных пищеблоков;

11.4. усилить контроль за соблюдением перспективного меню и рационов питания для обучающихся школы в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08;

11.5. усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, за поступающими в школу продуктами питания и графиком их поставки, осуществлять контроль витаминизации блюд;

11.6. проводить ежемесячный мониторинг контроля цен, качества продуктов питания, закупаемых для школы.

12. Учителям начальных классов организовать работу по реализации в 2024-2025 учебном году программы «Разговор о правильном питании» для обучающихся 1-4 классов, в рамках внеклассной работы, при проведении классных часов.

13. Назначить ответственным за соблюдением основных санитарно-гигиенических норм и требований к организации питьевого режима в учреждении образования завхоза Рахимова Р.Р.



14. Завхозу Рахимову Р.Р. осуществлять контроль за работой и своевременным ремонтом технологического и холодильного оборудования, регулярно проводить анализ исправности куллера, пополнением инвентаря и посуды в соответствии с нормами.

15. Членам бракеражной комиссии проводить бракераж в соответствии с утвержденным Положением о бракеражной комиссии, обеспечить соблюдение основных санитарно-гигиенических норм и требования при организации питания и питьевого режима в школе и ведение бракеражных журналов. (СанПиН 2.4.5.2409-08.)

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Р. Рахимова

С приказом ознакомлены:

| Фамилия Имя Отчество | Личная подпись | Дата ознакомления |
|----------------------|----------------|-------------------|
| Гибадуллина Р.Р.     |                | 30 августа 2024   |
| Валиахметова Л.Д.    |                | 30 августа 2024   |
| Абдрахимова Р.С.     |                | 30 августа 2024   |
| Ягудина Н.Ф.         |                | 30 августа 2024   |
| Резяпова И.М.        |                | 30 августа 2024   |
| Сафина А.А.          |                | 30 августа 2024   |
| Халитова Э.Э.        |                |                   |
| Хурмаева Л.И.        |                | 30 августа 2024   |
| Ягудина Г.Р.         |                | 30 августа 2024   |
| Гайсина А.А.         |                | 30 августа 2024   |
| Муфлихунова Э.Ф.     |                | 30 августа 2024   |
| Рахимов Р.Р.         |                | 30 августа 2024   |
| Фархутдинова М.Р.    |                | 30 августа 2024   |
| Юнусова Э.Н.         |                | 30 августа 2024   |